



KÄSKKIRI

15.04.2025 nr 52

Harju maakonna planeeringu maavarade teemaplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse 23.10.2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus“ § 22 lõike 3 alusel, lähtudes peaministri 12.08.2024. a korralduse nr 88 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 6 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 23.12.2021. a korralduse nr 447 „Harju maakonna planeeringu maavarade teemaplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 4:

1. Moodustan Harju maakonna planeeringu maavarade teemaplaneeringu (edaspidi *planeering*) ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi *juhtrühm*) tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamiseks järgmises koosseisus:

- 1.1. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna nõunik Agnes Lihtsa (juhtrühma juht);
- 1.2. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna riigi planeeringute valdkonnajuht;
- 1.3. Kliimaministeeriumi maavarade osakonna ehitusmaavarade valdkonna juht;
- 1.4. Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi maapoliitika ja riigivara osakonna nõunik Helve Hunt;
- 1.5. Eesti Geoloogiateenistuse maavarade osakonna juhataja;
- 1.6. Eesti Geoloogiateenistuse maavarade osakonna vanemgeoloog;
- 1.7. Eesti Geoloogiateenistuse maavarade registri osakonna juhataja;
- 1.8. Transpordiameti teehoiuteenistuse planeerimise osakonna tehnovõrkude üksuse juhataja;
- 1.9. Keskkonnaameti maapõuebüroo peaspetsialist Tiit Rahe;
- 1.10. Harjumaa Omavalitsuste Liidu juhatuse esimees (tema nõusolekul);
- 1.11. Eesti Keskkonnaühenduste Koja esindajana SA Keskkonnaõiguse Keskuse juhatuse liige (tema nõusolekul);
- 1.12. Eesti Mäetööstuse Ettevõtete Liidu juhataja (tema nõusolekul).

2. Juhtrühma ülesandeks on:

- 2.1. vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
- 2.2. kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
- 2.3. toetada valdkondade vahelist infovahetust.

3. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:

- 3.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
- 3.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, koondada oma organisatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;

3.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.

4. Juhtrühma töökord:

- 4.1. juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul määratud asendaja (edaspidi *juhtrühma juht*);
- 4.2. juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades;
- 4.3. juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud;
- 4.4. juhtrühm on otsustusvõimeline ja koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtrühma liikmed, sealhulgas juhtrühma juht;
- 4.5. juhtrühma otsused võetakse vastu konsensuse teel. Juhul, kui ettenähtud aja (mitte vähem kui viis tööpäeva) jooksul konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, seejuures on igal liikmel üks hää. Hääle võrdse jagunemise korral saab otsustavaks juhtrühma juhi hää. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollis;
- 4.6. juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokollis allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha viie tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollis täiendamiseks ja muutmiseks;
- 4.7. juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise veebilehel. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest;
- 4.8. juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlike eksperte, ametnikke jms asjassepuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll;
- 4.9. juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja;
- 4.10. juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg koostatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega;
- 4.11. juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest;
- 4.12. juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.

5. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakond.

6. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.

7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele ning Rahandusministeeriumile.

8. Tunnistan kehtetuks riigihalduse ministri 18.05.2022. a käskkirja nr 114 „Harju maakonna planeeringu maavarade teemaplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Erkki Keldo

majandus- ja tööstusminister